



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Великий Новгород

от 21.03.2016 № 4

**Об утверждении Порядка сообщения лицами,
замещающими должности государственной гражданской службы
Новгородской области в департаменте труда и социальной защиты
населения Новгородской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 3.26 Положения о департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации области от 15.02.2008 №39, департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Руководитель департамента

Н.Н.Ренкас

Утверждено
постановлением департамента труда и
социальной защиты населения
Новгородской области
от 11.03.2016 № 4

Порядок
сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Новгородской области в департаменте труда и
социальной защиты населения Новгородской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее государственные гражданские служащие, департамент), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление представляется государственным гражданским служащим в отдел кадровой и организационной работы департамента, который осуществляет его регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью департамента.

5. Уведомление, поступившее в отдел кадровой и организационной работы департамента, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации передается руководителю департамента.

6. По поручению руководителя департамента отдел кадровой и организационной работы департамента проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела кадровой и организационной работы департамента имеют право проводить собеседование с лицом, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять за подписью руководителя департамента или его заместителя, специально на то уполномоченного, запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления отдел кадровой и организационной работы департамента осуществляет подготовку мотивированного заключения на уведомление.

7. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются отделом кадровой и организационной работы департамента председателю комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел кадровой и организационной работы департамента в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются отделом кадровой и организационной работы департамента председателю комиссии в течение 45 (сорока пяти) дней со дня поступления уведомления в отдел кадровой и организационной работы департамента в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Порядок рассмотрения уведомления комиссией осуществляется в соответствии с положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением департамента.

9. По итогам рассмотрения уведомления комиссией руководитель департамента принимает одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае руководитель

департамента принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

9.3. Признать, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае руководитель департамента применяет к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю департамента труда и социальной защиты населения
Новгородской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направив- шего уведомле- ние	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления руководителю департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области	Дата направления уведомления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов
1	2	3	4	5	6	7